



EPTB AUDE  
**SMAR**  
DES RIVIÈRES & DES HOMMES

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE 2.0

***PCS Synthétique (version publique)***

Commune de : VILLEGLY

Remis le : 3 mai 2022



# LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



- OBJECTIF : Apporter une **réponse communale opérationnelle** à la gestion d'une situation à risque sur le territoire
- Définir et organiser **à l'avance** l'ensemble des mesures nécessaires à l'alerte et à la sauvegarde des habitants et de leurs biens
- Organiser **à l'avance** les moyens humains et matériels nécessaires à l'accomplissement de cet objectif
- Document de **prévention**, dépourvu de portée réglementaire (au sens du PPRi)  
**= un guide pour intervenir**

# LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE



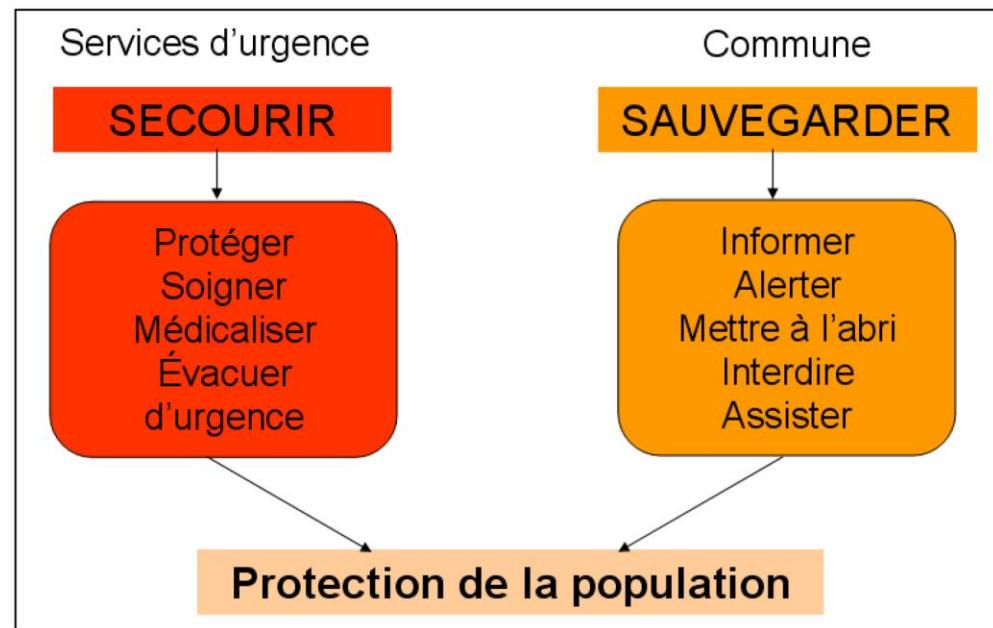
- ➲ Support contenant les actions de sauvegarde pour faire face à un évènement :
  - ➲ Suppose une organisation de l'équipe municipale (qui fait quoi ? Comment ? Quand ?)
  - ➲ Suppose de connaître les spécificités de la commune pour mener à bien les actions de sauvegarde
- ➲ Réponse aux obligations données par les récents textes en matière de sécurité civile (08/2004; 09/2005)

# ORGANISATION DE LA SECURITE CIVILE EN FRANCE

Différentes échelles d'intervention fonction de l'importance et de la gravité de l'évènement :

- Niveau communal → activation du P.C.S.
- Niveau départemental/régional → activation du plan ORSEC
- Niveau national → activation de plans nationaux

Un partage des missions pour assurer la protection de la population.





# ORGANISATION DE MON EQUIPE MUNICIPALE (C.C.M.)



PRÉFECTURE 11  
SDIS 11  
GENDARMERIE  
C.D.11  
E.P.C.I.fp  
COMMUNES  
VOISINES

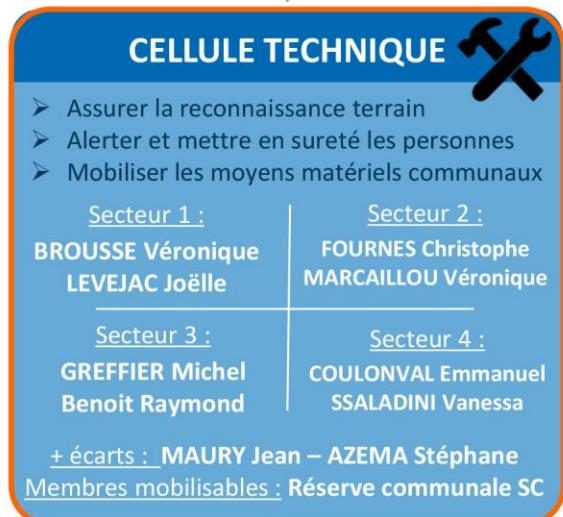


**i**  
Cette mobilisation est toujours progressive et en adéquation avec l'événement à gérer.

**En orange :** Cellule de crise restreinte : équipes mobilisées dès la phase « vigilance ».

**PC de Crise**

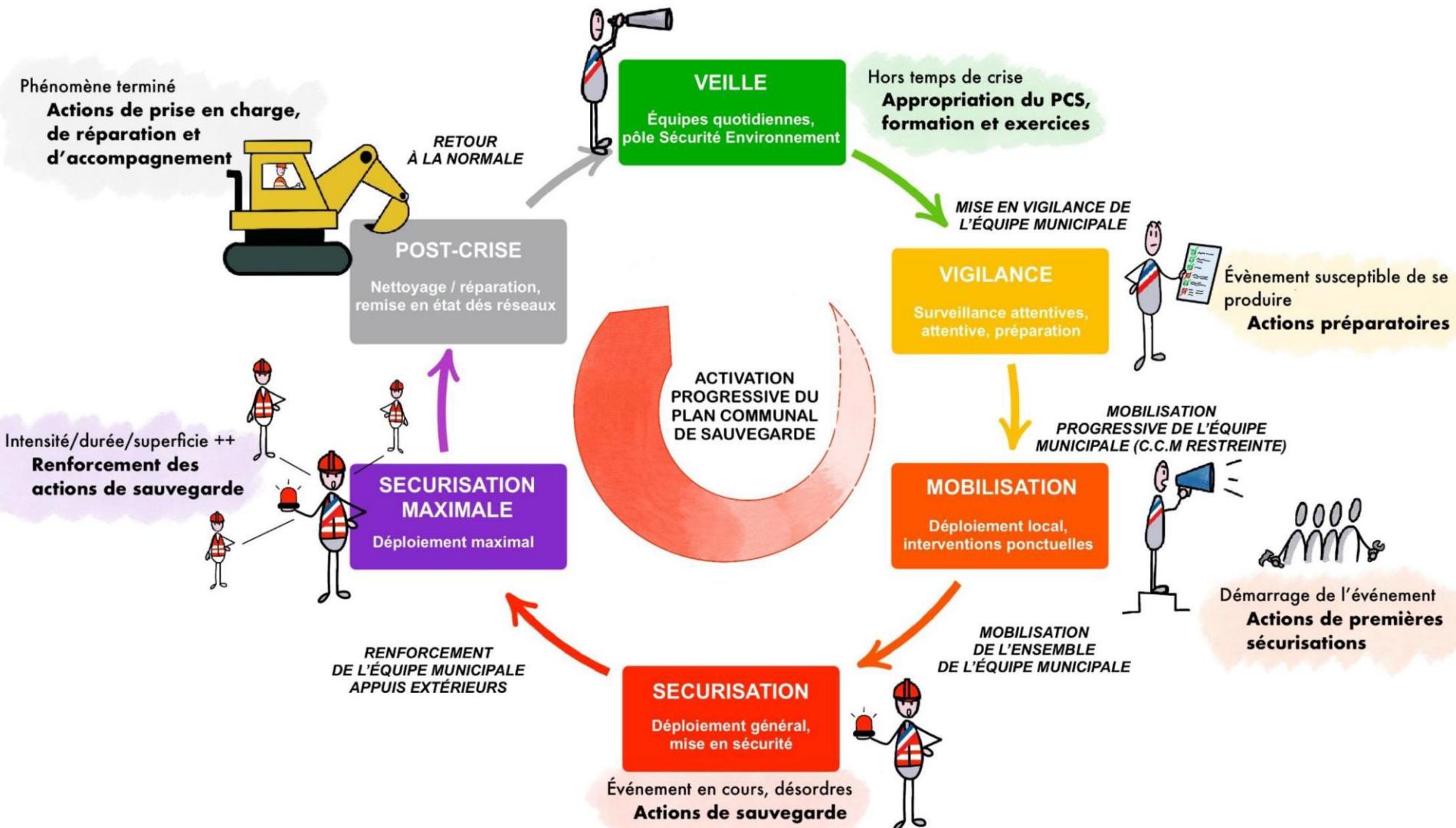
- **Lieu :** Salle du conseil - Mairie
- **Téléphone :** 04 68 77 14 57



# LES NIVEAUX COMMUNAUX DE SAUVEGARDE

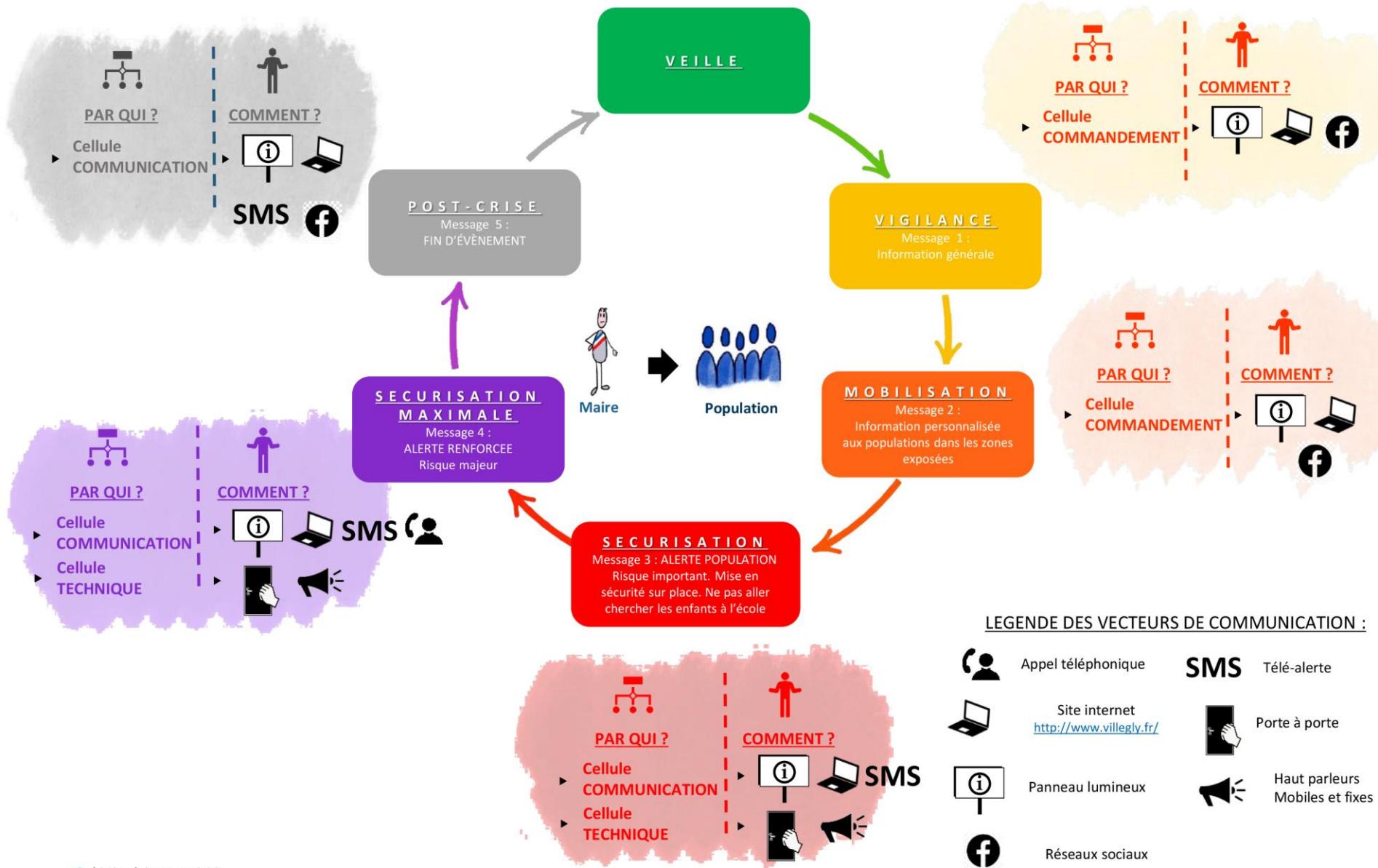


Les NIVEAUX DE SAUVEGARDE  
définissent les temps de la crise  
et les déclinent en actions opérationnelles





## STRATEGIE COMMUNALE D'INFORMATION ET D'ALERTE AUX POPULATIONS





# ROLE DES ACTEURS EN GESTION D'EVÉNEMENT

## Echelle de gravité



Si :

- Les capacités du D.O.S. et de ses équipes sont dépassées
- L'événement produit des effets excédant les limites communales nécessitant des moyens accrus et une coordination particulière

Alors :



Le Préfet prend la **Direction des Opérations (D.O.)**

## Directeur des Opérations de Secours D.O.S.



Gère la crise dans le  
Poste de Commandement Communal  
**P.C.C.**



## MISSIONS DE SAUVEGARDE

- INFORMER
  - ALERTER
  - METTRE à l'abri
  - INTERDIRE certains accès à
  - ASSISTER
- la population

## MISSIONS DE SECOURS

- PROTEGER
  - SOIGNER
  - MEDICALISER
  - EVACUER D'URGENCE
- la population

## Directeur des Opérations

**D.O.**



Préfet



Gère la crise dans le  
Centre Opérationnel Départemental  
**C.O.D.**

Le maire reste responsable de la  
sauvegarde de sa population en  
toute circonstance



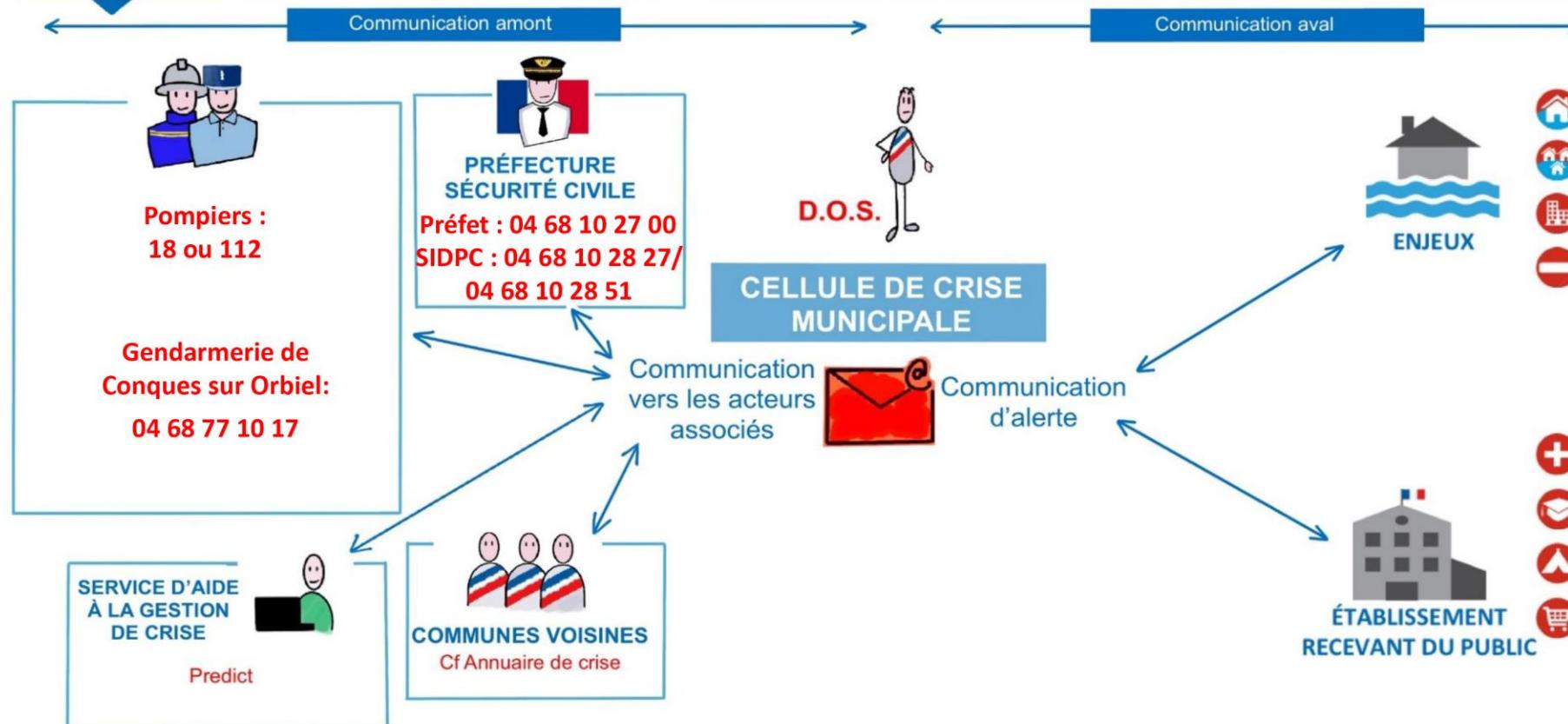
Le maire reste responsable de la  
sauvegarde de sa population en  
toute circonstance

## MISSIONS PREFECTORALES

- ACTIVER le plan ORSEC
- COORDONNER les moyens à l'échelle  
départementale
- DIRIGER les secours et interventions



## COMMUNIQUER AVEC LES ACTEURS ASSOCIÉS



### COMMUNIQUER EN MODE DÉGRADÉ

#### POURQUOI ?

Joindre les acteurs associés dans des conditions difficiles sans électricité et/ou en cas de saturation des réseaux)

#### COMMENT ?

- Disposer d'un téléphone filaire
- Le brancher sur une ligne directe ou une ligne de fax indépendante du standard mairie
- Autres moyens possibles : talkie-walkie, téléphone satellite, etc



# ARMER VOTRE CENTRE D'ACCUEIL



## CENTRES D'ACCUEIL DISPONIBLES

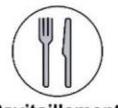
NOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	CAPACITÉ	SANITAIRES	RESTAURATION	LOCALISATION DES CLÉS
École maternelle	Rue des Pays Bas		50	Oui	Oui	Direction et Mairie
Ancienne Mairie	13, avenue du minervois	04 68 77 21 16 (école primaire)	50 x 2	Oui	Oui	Mairie
Salle polyvalente / foyer (hors inondation)	Chemin de Sainte-Anne		200	Oui	Oui	Mairie

### ORGANISATION DU CENTRE D'ACCUEIL



#### Accueil

- Téléphones
- Talkie-Walkie
- Main Courante
- Papier
- Stylo
- Tables
- Chaises
- Etc...



#### Ravitaillement

- Eau Potable
- Cafetière
- Bouilloire
- Café - Thé
- Pain
- Soupes lyophilisées
- Etc ...



#### Hébergement

- Matelas
- Couvertures
- Tapis
- Etc ...

### ORGANISATION DU CENTRE D'ACCUEIL



#### Logistique

- . Secours électrique
- . Eclairage de secours (lampes, bougies...)
- . Poste radio à piles pré-réglé sur France Bleu Aude (...FM)
- . Intendance et logistique adaptés à la situation etc.

### MATÉRIELS DISPONIBLES POUR L'ACCUEIL DES SINISTRÉS

MATÉRIEL	QUANTITÉ	LOCALISATION	NOM ET COORDONNÉES DU DÉTENTEUR
Table	40	Salle polyvalente	
Chaises	300	Salle polyvalente	
Bancs			
Lits de camp			
Matelas	20 (enfants)	École maternelle	
Couverture (de survie)	-		



# SECURISER LES SITES SENSIBLES :

## Ecole de Villegly

Camping



### POURQUOI ?



**PROTEGER et SAUVEGARDER** les occupants des sites sensibles



**DEFINIR** une stratégie opérationnelle de mise en sûreté et/ou d'évacuation



#### Les directives cadres et protocoles existants

- Le Plan ORSEC
- POMSE et PPMS
- Classification SEVESO

### QUI ?



**Maire ou Préfet**



**Responsable de site**



### CONTACT

Ecole Maternelle : 04.68.77.21.15  
Ecole Primaire : 04.68.77.21.16



**MISE EN SECURITE** sur place (étages refuges) en cas d'une montée des eaux rapide

### QUAND ?

**REALISER** les retours d'expérience pour les sites sensibles

**TENIR** informés les autorités de la situation et des besoins éventuels

#### POST-CRISE

**VERIFIER** que les occupants soient bien évacués ou mis en sécurité

**ETRE** en relation permanente avec le responsable de site

#### SECURISATION MAXIMALE

**METTRE EN SECURITE** ou **EVACUER** les occupants du site

**ARMER** le centre d'accueil

#### SECURISATION

**COMMENCER** à préparer la mise en sûreté sur place ou l'évacuation

**MOBILISER** le personnel communal

**TENIR INFORMES** les responsables de site

#### MOBILISATION

**DEFINIR** la stratégie opérationnelle (moyens humains et matériels)

**SUIVRE** l'évolution de l'évènement

**ETRE EN CONTACT** avec le responsable du site

#### VIGILANCE

**IDENTIFIER** tous les sites sensibles

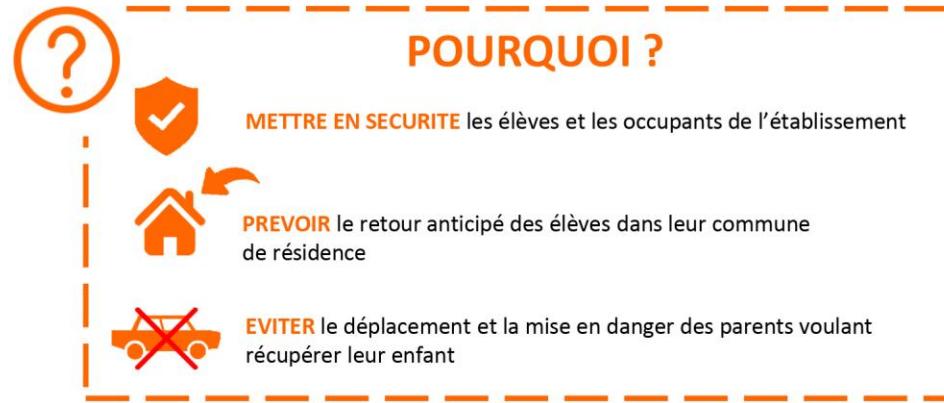
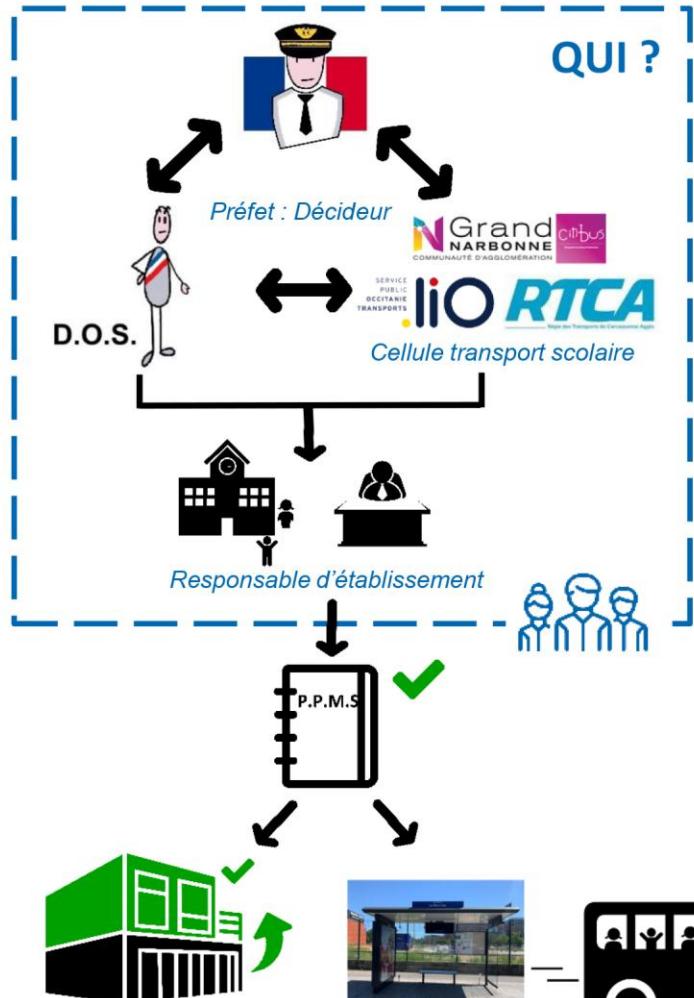
**S'ASSURER** de la cohérence entre PCS et documents cadres (PPMS, POMSE, Plan ORSEC, classification SEVESO ...)

#### VEILLE

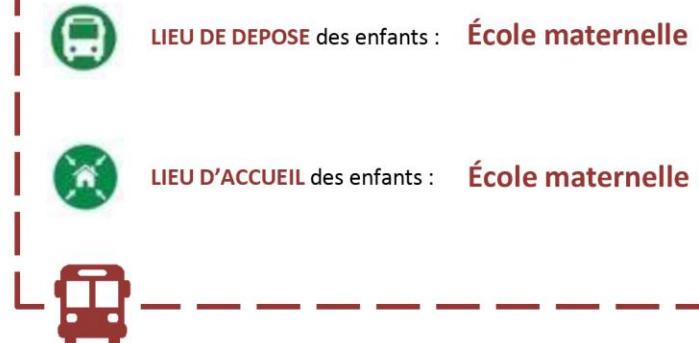




# SECURISER LES ETABLISSEMENTS EDUCATIFS ET LES TRANSPORTS

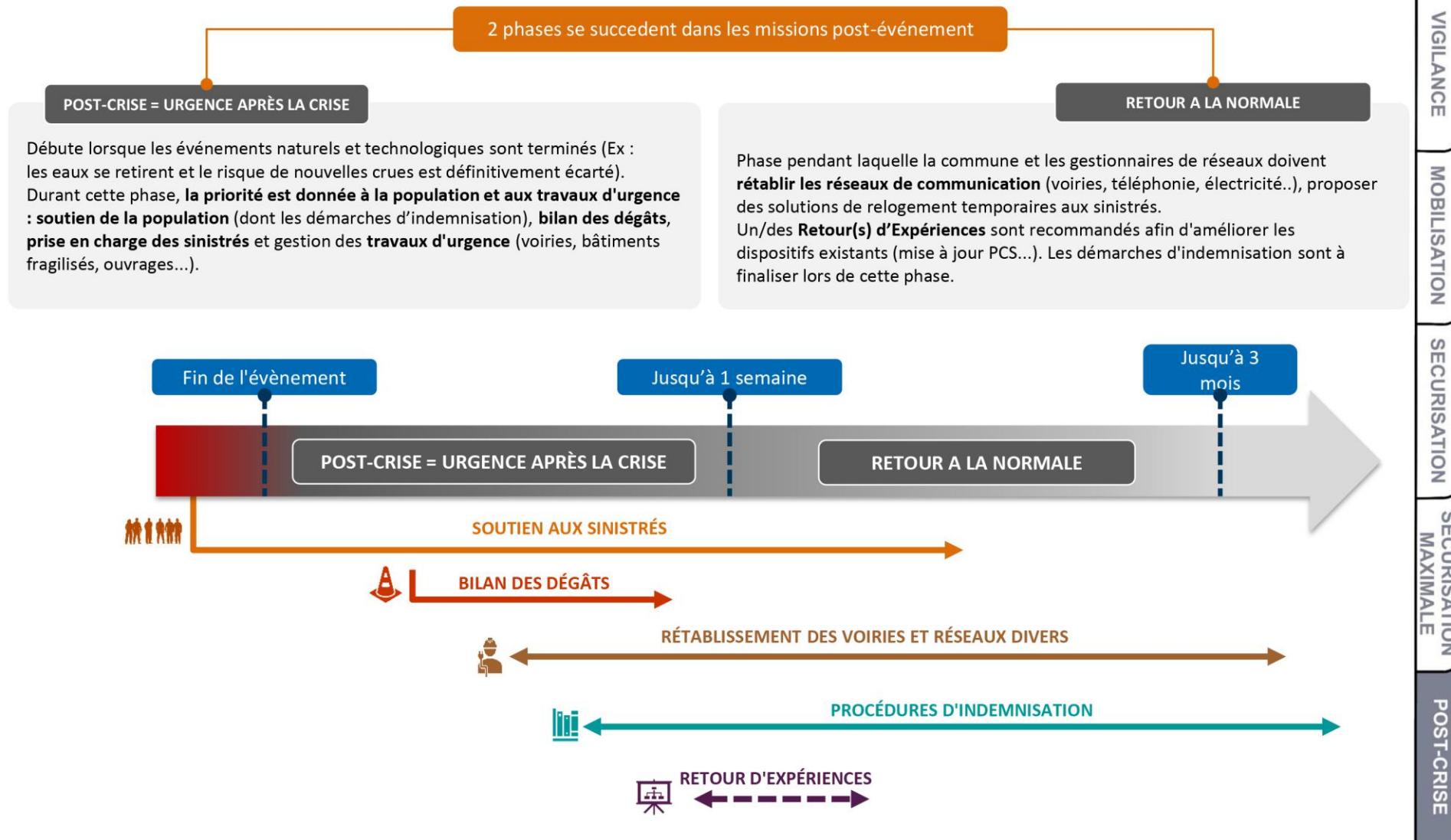


## RETOUR ANTICIPE DES ELEVES



- FIXER les conditions de mise en sécurité des élèves et du **retour des élèves** dans leur commune de résidence
- ETRE EN POSSESSION du Plan Particulier de Mise en Sureté (PPMS) à jour du ou des établissements scolaires

# PHASES DE GESTION : POST-EVENEMENT



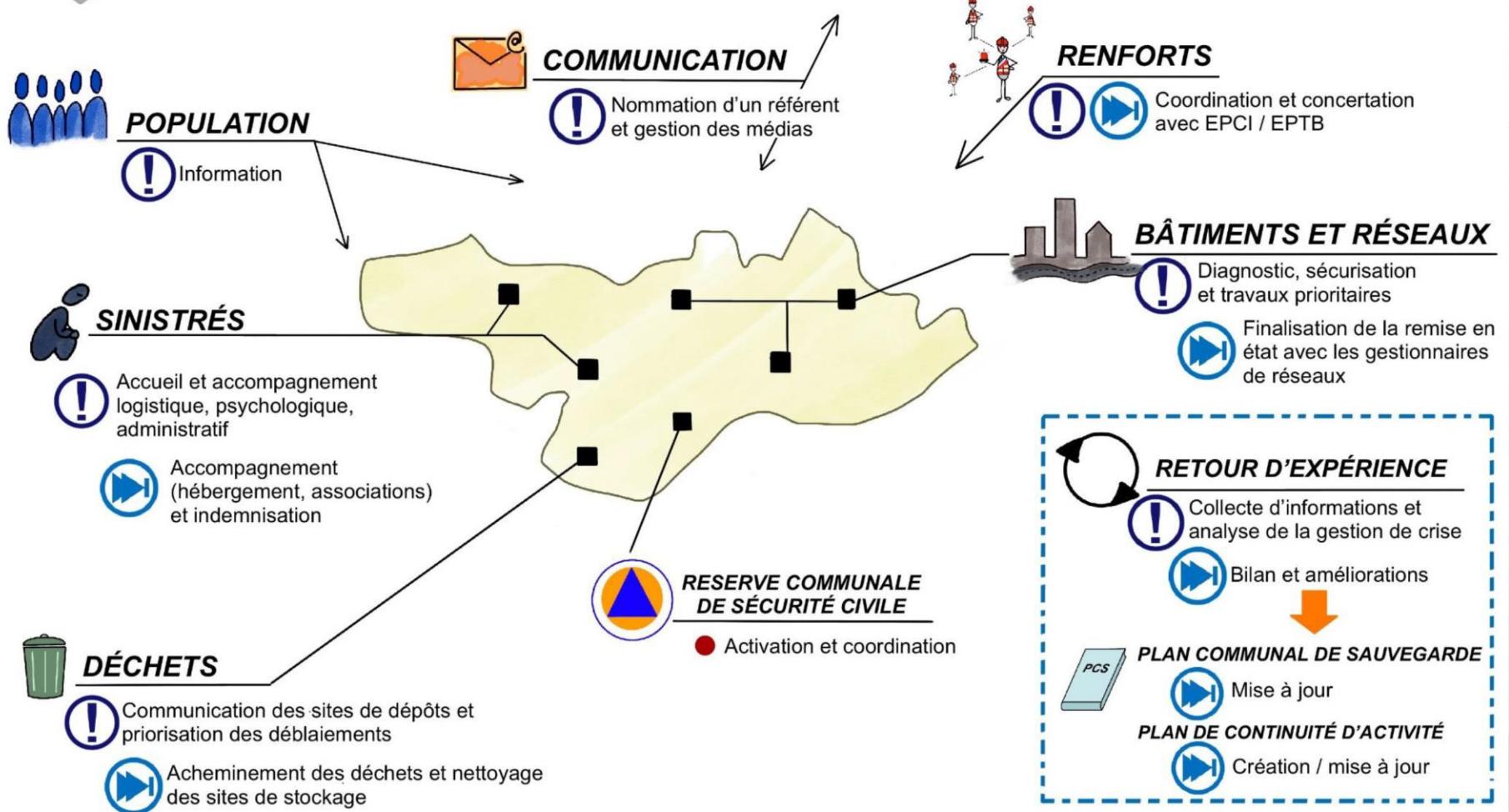


## PHASES POST-EVENEMENT

! POST-CRISE (Court terme)

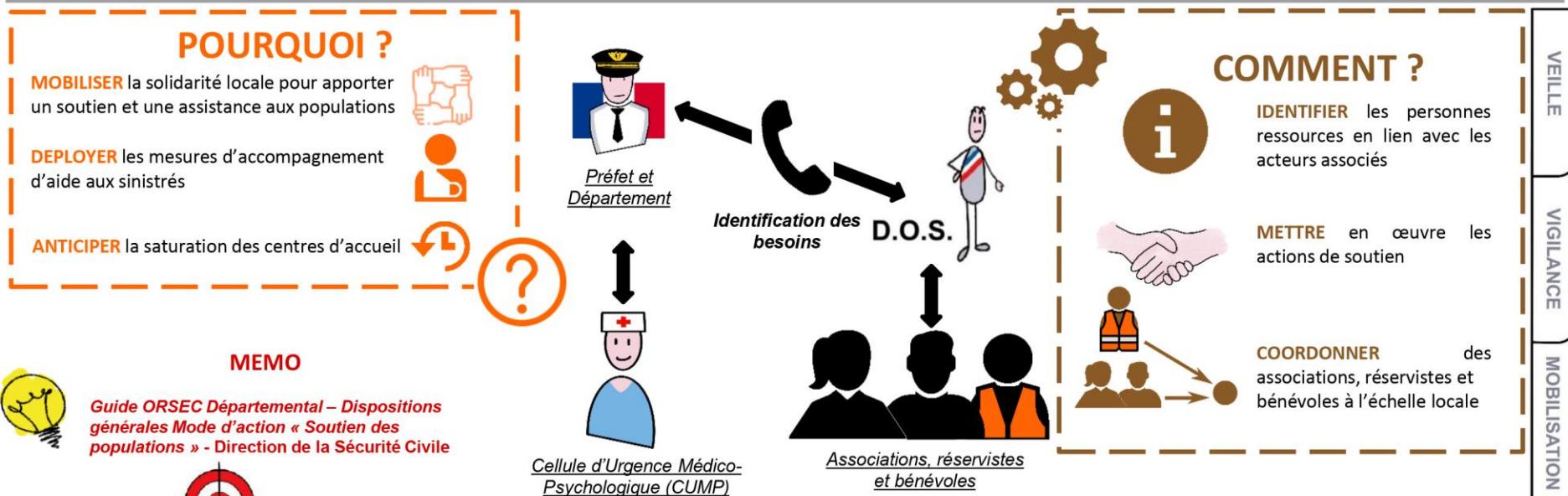
► RETOUR À LA NORMALE (Moyen-long terme)

ACCOMPAGNEMENT DES SINISTRÉS  
DIAGNOSTIC ET RÉPARATIONS  
RETOUR D'EXPÉRIENCE





# SOUTIEN AUX POPULATIONS



VEILLE

VIGILANCE

MOBILISATION

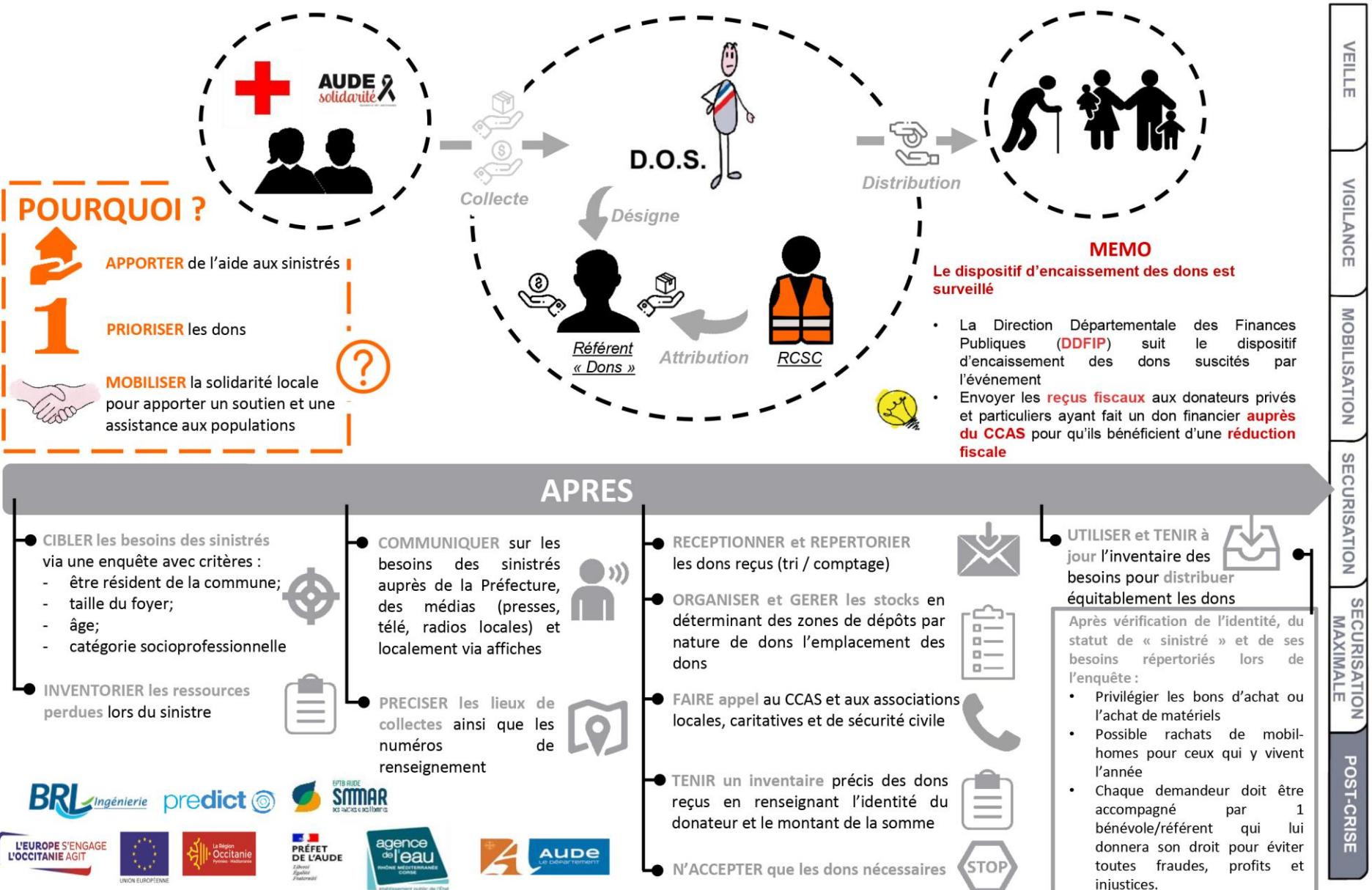
SECURISATION

SECURISATION MAXIMALE

POST-CRISE

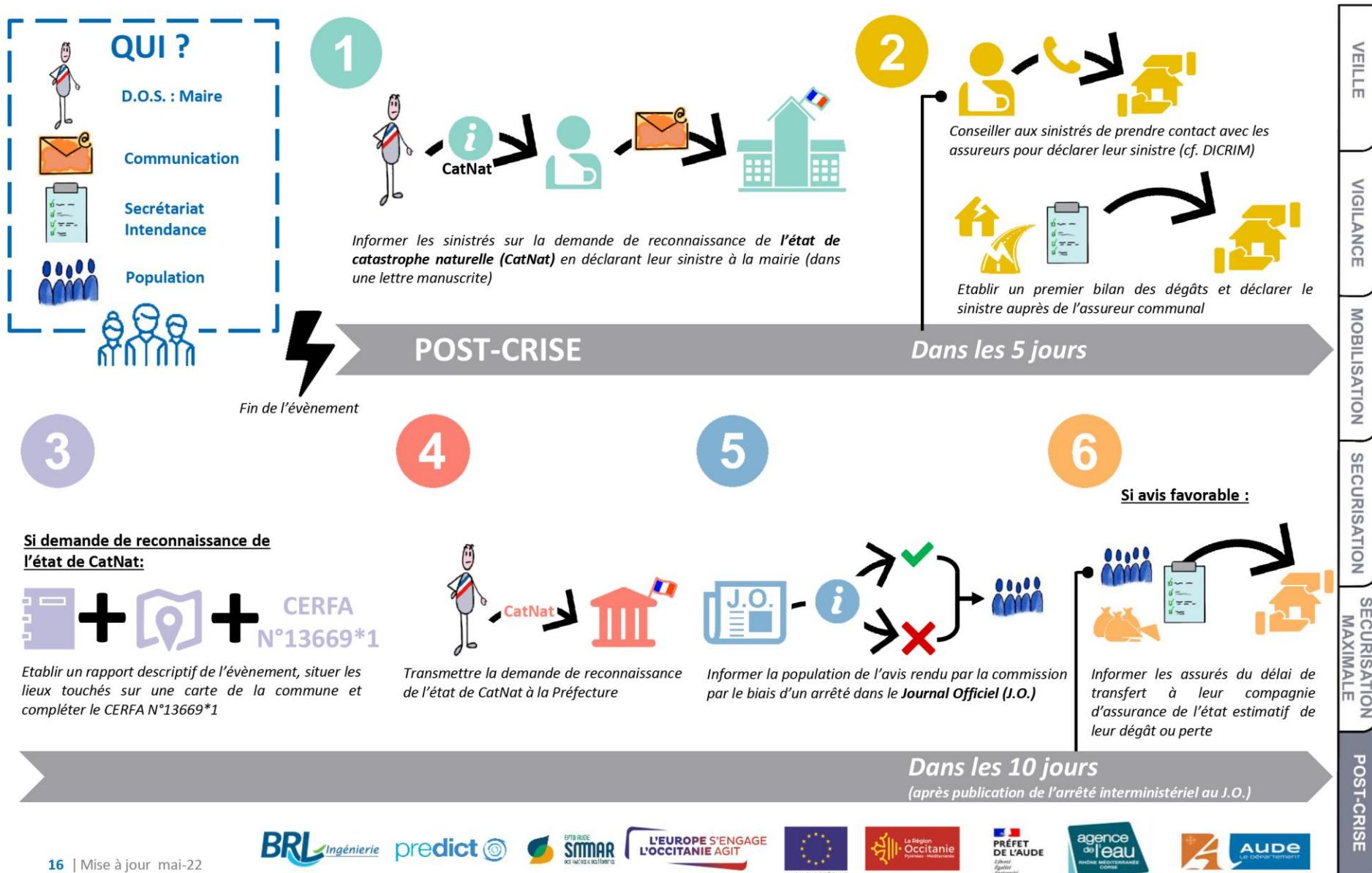


# COLLECTER ET DISTRIBUER LES DONS





# REALISER LES DEMARCHEES D'INDEMNISATIONS



# LISTE DES ACRONYMES

Acronyme	Traduction	Commentaire
AEP	Approvisionnement en Eau Potable	
CATNAT	CATAstrophe NATurelle	Reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle
CCAS	Centre Communal d'Actions Sociales	
CCFF	Comité Communal des Feux de Forêts	
CCM	Cellule de Crise Municipale	
CD	Conseil Départemental	
COS	Commandant des Opérations de Secours	Chef des Pompiers
CPS	Cahier des Prescriptions de Sécurité	Pour les campings
CTM	Centre Technique Municipal	
DFCI	Défense de la Forêt Contre les Incendies	
DGS	Direction Générale des Services	
DICRIM	Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs	
DOS	Directeur des Opérations de Secours	Maire
DST	Direction des Services Techniques	
EP	Eau Pluviale	
EPCI	Etablissement Public de Coopération Intercommunale	
ERP	Etablissement Recevant du Public	
EU	Eau Usée	
ICPE	Installation Classée pour la Protection de l'Environnement	
PCC	Poste de Commandement de Crise	
PCS	Plan Communal de Sauvegarde	
PPMS	Plan Particulier de Mise en Sûreté	Pour les établissements scolaires
RCSC	Réserve Communale de Sécurité Civile	
SDIS	Service Départemental d'Incendie et de Secours	
SIDPC	Service Interministériel de Défense et de Protection Civile	
TMD	Transport de Matières Dangereuses	

Hôtel du Département de l'Aude  
Allée Raymond Courrière  
11855 CARCASSONNE Cedex 9  
04 68 11 63 02  
[contact@smmar.org/](mailto:contact@smmar.org) [www.smmar.org](http://www.smmar.org)



EPTB AUDRE  
**SMMAR**  
DES RIVIÈRES & DES HOMMES

PREDICT  
20 rue Didier Daurat  
34170 CASTELNAU-LE-LEZ  
04 67 17 11 10  
[contact@predictservices.com](mailto:contact@predictservices.com)

**predict**  Risques sous haute surveillance

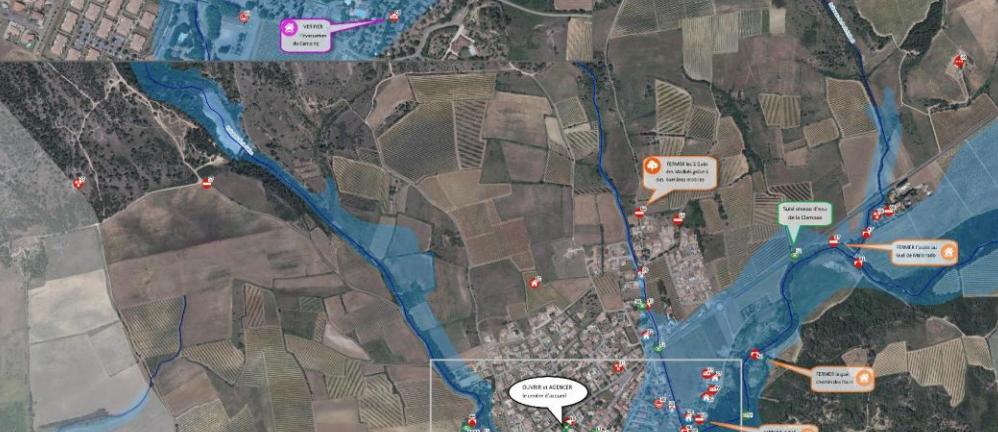
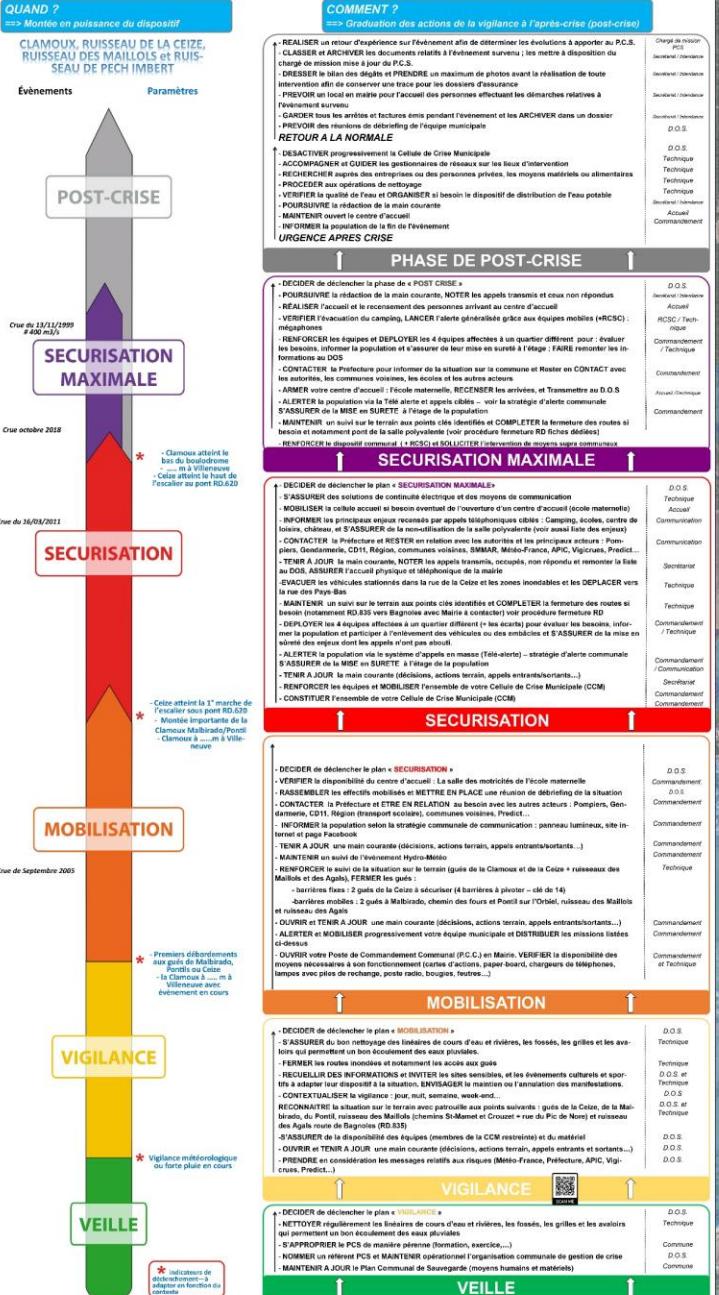
BRLI  
1105, av. Pierre Mendès  
France - BP 94001  
30001 NÎMES Cedex 5  
04 66 87 81 11  
[dc.bqli@bqli.fr](mailto:dc.bqli@bqli.fr)

**BRL**  Ingénierie

CYPRES  
Route de la Vierge CS1  
11396 MARTIGUES  
04 42 13 01 00  
[cypres@cypres.org](mailto:cypres@cypres.org)



# COMMENT GERER LE RISQUE INONDATION A VILLEGLY ?



## **ENJEUX ET ACTIONS**

COMMUNE DE VILLEGLY



PLAN COMMUNAL DE SANITÉ



Avril 202